

មានស្រួលចត់ខ្លះ

- ▶ មានអ្នកកំណាម និងមានអ្នកបកច្បាស់ជាថាប់
  - ▶ ស្ថិររកពីកំណាមបង្កើមអំពីដំណឹងរវាងការយកសំណាក់
  - ▶ ស្ថិរទាំងលើមត្តិរួម/ផ្ទើអំពីពេលដែលធ្វើបានកំណត់ឡើងដូចជាយកសំណាក់
  - ▶ យើងឱ្យខ្នួនកើតអ្នកលិកពិគរភាពអ្នកអាចស្ថិរទាំងអ្នកជាដោស់បានទីតាំងនៃដំណឹងរវាងការយកសំណាក់បាន



ទេស្សុនាការត្រួតពិនិត្យសារធាតុផ្លូវ/ផ្លូវក្នុងនីរយោអុយ



WADA

wada-ama.org • info@wada-ama.org  
facebook.com/wada-ama • twitter.com/wada\_ama

**Headquarters** 800 Place Victoria, Suite 1700, P.O. Box 120, Montreal, QC, H4Z 1B7,  
Canada • Tel.: +1.514.904.9232 • Tel.: +1.514.904.8650

Africa Protea Assurance Building, 8th Floor, Greenmarket Square, Cape Town, 8001  
South Africa • Tel.: +27.21.483.9791

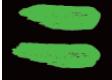
Asia/Oceania C/O Japan Institute of Sports Sciences, 3-15-1 Nishigaoka, Kita-Ku, Tokyo, 115-0056, Japan • Tel.: +81.3.5963.4321 • Tel.: +81.3.5963.4320

**Europe**      Maison du Sport International, Avenue de Rhodanie 54, 100 / Lausanne,  
Switzerland • Tel.: +41.21.343.43.40 • Fax.: +41.21.343.43.41  
**Latin America**      World Trade Center Montevideo, Tower II, Unit 712, Calle Luis A De Herrea 1248,  
Montevideo, Uruguay • Tel.: +598 2.623.5206 • Fax.: +598 2.623.5207

## ស៊ីប្រើ និង

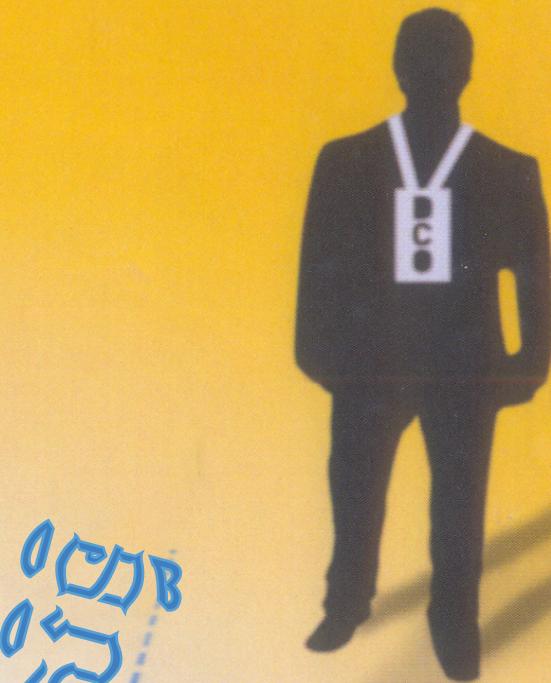
អ្នកមានការទូលាុជាសង្គ:

- ▶ អ្នកត្រូវតែអត់ធ្លាក់ដីរបស់អ្នកឡើងទិន្នន័យពីការបង្ហាញដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងប្រជាជាតិ និងក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ ដែលជាប្រជាជាតិសាស្ត្រភាពរបស់អ្នករបច្ឆួលដល់ជំណើរការយកសំណងក្នុងទិន្នន័យបៃស្សាប្រជាប់ដោយរបួន
  - ▶ បង្កើតអគ្គិស្សន៍ណាមុន្តឹមបានសមរម្យ
  - ▶ យូល់ព្រមដល់ជំណើរការយកសំណងក្នុងបៃស្សាប់ដល់ដីសិនិជាគម្រោងនិងនាយកដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ។
  - ▶ ត្រូវតែធ្លើយកសាប្តាបញ្ជាផ្លូវការដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ សារធាតុអ្នកពិនិត្យ និងបង្កើតនាយកដែលបានរាយការណ៍នៅក្នុងប្រជាធិបតេយ្យ។



වාදාමාන ප්‍රධානය: wada-ama.org

# ជំណើរការនៃការ បង្កើតិន្នន័យក្នុងពីរដ្ឋាន



# ក្រសួងបច្ចេកទេស



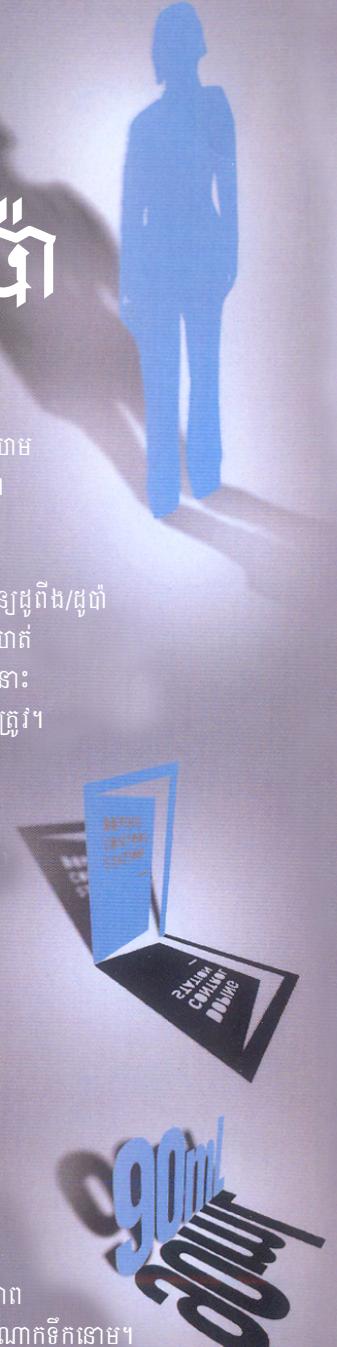
សំណាក់សាលនាំង ៧៧ នៅ

# ការប្រើប្រាស់ពិនិត្យរក<sup>សារៈធាតុដូចតិច/ដូចធោះ</sup>

ដើម្បីសិនជាមកត្ថុណលិកក្រោរបានដើម្បីសង្គមត្រួតពិនិត្យផ្តើម/ផ្តើមបូឌីអ្នកគាំទានការយកសំណាកដើម្បីករសារ៖តាតុហាមហេត៊អត្ថុណលិកក្រោរទៅសូវរក្សាប្រាជាស់បំពាយបែបបច្ចេកទេស។  
ដើម្បីចែងចាយលាមខាងក្រោមយកសំណិតិធម៌នាមទូលាយសាក្តុរ។

ដើម្បីធ្វើយកបង្កើតមានអ្នកត្រូវដែលមានការងារជាអ្នកស្ថាបន

- អ្នកត្រូវដែលធ្វើការរួមសង្គមសយដ្ឋានជាមួយណាបំផុត ដែលត្រូវកំណងចាយនៅលីហូប៊ូសម្រាប់អ្នកទីកន្លែង។
- អ្នកត្រូវដែលបានឈានទៅការងារដែលមានការងារ ហើយបានរាយការណ៍ដែលមានការងារដែលមានការងារ ដែលមានការងារដែលមានការងារ។
- អ្នកត្រូវដែលបានឈានទៅការងារដែលមានការងារដែលមានការងារ ដែលមានការងារដែលមានការងារដែលមានការងារ។
- អ្នកត្រូវដែលបានឈានទៅការងារដែលមានការងារដែលមានការងារ ដែលមានការងារដែលមានការងារដែលមានការងារ។
- អ្នកត្រូវដែលបានឈានទៅការងារដែលមានការងារដែលមានការងារ ដែលមានការងារដែលមានការងារដែលមានការងារ។



- 07**  
SPLIT THE Sample
  - 08**  
SEAL THE Sample
  - 09**  
SPECIFIC Gravity
  - 10**  
SIGN THE Form
  - 11**  
SAMPLE Analysis

ចាប់តាំងពីមក្សិរដីឡើង/ឬពីកំណត់យកអ្នកក្លឹងតុលាកំណត់មាន  
និយមាត្រាផីមសណ្ឌបែងបែនដើរការរៀលបំសំណងក្នុងត្រូវបាន  
ឯកទេសដូចតាមអនុគម្រប់ពេលវេលាចាំងអសវរបូតដល់អ្នក  
ត្រូវបានផ្តល់សំណងក្នុងរបៀប។



អូកត្រូវធ្វើការដើម្បីសម្រេចការងារបន្ថែមទៅក្នុងការងារ  
ឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ធ្វើការដើម្បីធ្វើការងារបន្ថែមទៅក្នុងការ  
ងារកំពង់លាងទៅក្នុងសប្តាហ៍ A និងសប្តាហ៍ B ។ បានបង្កើតក្នុងការ  
ចូលកួតឯកសារ B ឲ្យរាយការណ៍ទាំងអស់។ បញ្ជាប់មកឡើត  
ពាក់ទីការងារចូលកួតឯកសារ A ឲ្យណាល់ក្នុងការងារបន្ថែមទៅក្នុងការ  
និងកុហិរិយាណាពិនិត្យការងារបន្ថែមទៅក្នុងការងារបន្ថែមទៅក្នុងការ  
ធ្វើការជាអាមេរិក។

មួលបិទតម្របដប A និង B  
ទ្វានជាប់ណូនិងត្រីមត្រូវបំផើត។

មន្ត្រីធីនីង/ដុំប៉ាកិទិត្យបរិមាណទីកន្លែមនឹងធីការរាជស័ភ័ណ៌  
កំបែបចំសំណាក់កន្លែមដើម្បីពាណិជ្ជកម្មបានទីកន្លែមរបស់អ្នក  
មនុស្សបរិមាណទីនឹងកំបែបត្រួតព្យាយាយស្ថាបន្ទូរការធនធានបាន។ យើងអាច  
យើងបានកំហែប៉ែទីកន្លែមរបស់អ្នកមានលក្ខណៈរាជការ មន្ត្រីធីនីង/ដុំប៉ា  
កិទិត្យបរិមាណទីកន្លែមបន្ថែមទៀត។

អ្នកត្រូវបំពាយឡុងម្រោងបែបបនទត្រួតពិនិត្យសារពាណិជ្ជកម្មឱ្យដឹង/ដឹងបានអេក្រង់ទេ:

- សរសរបតែមនឹងចាប់ផ្តើមរបស់អ្នករួមទៅតីមត្រវា
  - ត្រូវបញ្ជីព្យាស់សារតាមការងារមេដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ការបញ្ជីព្យាស់ខ្លួនឯងរាយការជាមួយ ការបញ្ជីព្យាស់ខ្លួនឯង ក្នុងក្រុងគេ ។
  - ស្ថិស្ថារសេរឡើងទេ ដើម្បីសិទ្ធិជាអ្នកមនឹងអ្នករួម ដើម្បីអ្នកបញ្ជីព្យាស់ខ្លួនឯង ការងារត្រូវបានបង្កើតឡើង ក្នុងក្រុងគេ ។
  - បញ្ជីកំហែងម៉ាកីតីកំម៉ោង លើវង្វែងដែលបានកំណត់ត្រាទុក និងលើលាយកុងសំគាល់សំណាកទាំងឡាភេទេ ថាតីតិចជាតីមត្រវា ។
  - ចុះហត្ថលេខាយករាយចាប់ផ្តើមត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីត្រូវបានបង្កើតឡើង ។

សំណាក់អាស៊ដល្លូយមូលបានត្រួវបញ្ចីឡើងការ WADA ហើយអង្គភាពនេះមិនធ្វើឡើងឡើងទេ

សំណក A និងត្រូវយកមេដើរការវិភាគ និងសំណក B រក្សាទុក្នុងឆ្លងក្រោម ដើម្បីត្រួលទៅបានការពិនិត្យការងាររបស់អ្នករាជក្រឹតា និងក្រុមក្រសួងពីខែ/ឆ្នាំ (ADO) និង (WADA)។