

កំណត់ប្រើ!

នីសំចាត់របស់អគ្គិភ័យកិច្ចជាន់បានដែលសំខាន់ឡើងការអេការងារ។
ការលេងកិច្ចរបស់អគ្គិភ័យកិច្ចប្រើដែលរបស់អគ្គស្ថិតឡើងម្រឹតឡាយ។

- មានទៀតអគ្គិភ័យកិច្ចកំណែក់ដោយ ជាមួយទូរុបខ្លួនប្រចាំពេលដែលសំខាន់ឡើង។
- អគ្គិភ័យកិច្ចរបស់អគ្គកំណែការ ឬប្រចាំពេលដែលសំខាន់ឡើង។
- ប្រសិទ្ធភីអគ្គស្ថិតឡើងបញ្ជីថែលណុទ (RTP) អគ្គប្រើដែលកំណែកំណែកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង។
- ប្រសិទ្ធភីលើអគ្គិភ័យកិច្ចបញ្ហាបញ្ជីថែលណុទ (RTP) តាំងព័ម្ពិជ្ជក្រុវេតែ ដែលបានកំណែកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង។
- ព័ត៌មានកំណែកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង គឺជាផ្លូវការកំណែកិច្ចសិទ្ធិរបស់អគ្គកំណែកិច្ច។
ការលេងកិច្ចដែលបានកំណែកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង។



ភាពខ្សោយបែកក្នុងកំណែកិច្ច និងក្នុងកំណែកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង។ អគ្គិភ័យកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង គឺជាប្រព័ន្ធដែលបានកំណែកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង។ អគ្គិភ័យកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង គឺជាប្រព័ន្ធដែលបានកំណែកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង។ អគ្គិភ័យកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង គឺជាប្រព័ន្ធដែលបានកំណែកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង។ អគ្គិភ័យកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង គឺជាប្រព័ន្ធដែលបានកំណែកិច្ចដែលសំខាន់ឡើង។



wada-ama.org • info@wada-ama.org
facebook.com/wada-ama • twitter.com/wada_ama

Headquarters 800 Place Victoria, Suite 1700, P.O. Box 120, Montreal, QC, H4Z 1B7,
Canada • Tel.: +1.514.904.9232 • Tel.: +1.514.904.8650

Africa Protea Assurance Building, 8th Floor, Greenmarket Square, Cape Town, 8001
South Africa • Tel.: +27.21.483.9791

Asia/Oceania C/O Japan Institute of Sports Sciences, 3-15-1 Nishigaoka, Kita-Ku, Tokyo, 115-0056,
Japan • Tel.: +81.3.5963.4321 • Tel.: +81.3.5963.4320

Europe Maison du Sport International, Avenue de Rhodanie 54, 1007 Lausanne,
Switzerland • Tel.: +41.21.343.43.40 • Fax.: +41.21.343.43.41

Latin America World Trade Center Montevideo, Tower II, Unit 712, Calle Luis A De Herrea 1248,
Montevideo, Uruguay • Tel.: +598.2.623.5206 • Fax.: +598.2.623.5207

ព័ត៌មានប្រើឡើង: wada-ama.org

ក្រុងក្រាម និងសំបុត្រ របស់អគ្គិភ័យកិច្ច





យាត្រូវបានពិនិត្យដោយក្រសួងសំបុត្រ ប្រសើរជាភាសាពូកគេ?

ការផ្តល់ព័ត៌មានពីទីក្រឡេសសំបតែកិច្ចការណ៍គោលបំណងដើម្បីការរាយសិន្ទិត្រូបញ្ជូប់របស់អត្ថតាបិកតុកឯករាល់នឹងកិឡា
ហេយការណ៍ល្អោះត្រង់និងស្មានសំ។ ព័ត៌មានពីទីសំបតែកិច្ចការណ៍ផ្តល់ទូរសព្ទណាយក្រុលដល់អង្គភាពប្រចាំឆ្នាំ
ការប្រើប្រាស់សាធារណក្នុងឱ្យបាត់តួនាទីការពាណិជ្ជកម្មអត្ថតាបិកធនាគារដែលបានបង្កើតបានយកតែ។

អត្ថបិកដ្ឋានដែលដើរកម្មវិធីប្រចាំឆ្នាំរាយប្រាស់សារពាណិជ្ជកម្មនឹងប្រជាធិបតេយ្យ។

តើអ្នកណាមួនដែលត្រូវបានរំមបញ្ចប់ ?

សហគម្រោងអង្គភាពជាតិ និងអង្គភាពជាតិប្រចាំឆ្នាំការប្រើប្រាស់សៀវភៅ/សៀវភៅ តីជាអ្នកទូលាមុខស្ថេរ ក្នុងការសម្រេចចិត្តឱ្យផ្តល់ព័ត៌មានពីទីកន្លែងសំចត់ ទៅបីជាអ្នកត្រូវបានធាយការ បុមិនិមានទម្រង់នឹងដីសំចត់ក៏ដោយ ។

តើម្ចាស់ការដ្ឋល់ពាណិជ្ជមានអើន្តិ៖?

ប្រសិនបើអ្នកត្រូវបានដោលចំណួនភេទមាននឹងកន្លែងសំចកជោយអង្គភាពប្រព័ន្ធអូភីន/អូចា
ADO ។ អ្នកត្រូវបានទាមទារចិត្តភូលភេទមានមួយចំនួនដូចជា៖

- អាស៊យដ្ឋានលំនៅជុំទិន្នន័យ
 - ពេកមាន និងទីកន្លែងប្រើប្រាស់
 - តារាងពេលវេលាប្រចុកតិច
 - សកម្មភាពធ្វាយលំខែ ជាអៀនុញ្ញតិចរួមជាតិ ទីកន្លែងដើរការ ឲ្យសាលាប្រើប្រាស់
 - អត្ថបណ្ឌិកចាំនាងនៅក្រោរបានរួមបញ្ចូលឱ្យការងារឈ្មោះផ្ទើតែស្ថាប់ពេញលេញ RTP ដោយបានផ្តល់ការធ្វើតែស្ថាប់ការងារឈ្មោះប៉ុណ្ណោះ

នៅពេលដំឡាចីនទៅអគ្គិភ័យកំណែអស់ទៅតុលាកម្មជើងចាយពេលរបស់ពួកគេ តានៅថ្ងៃប៉ះពេលរបៀបនឹងប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល នៅក្នុងបច្ចុប្បន្ន (RTP) បើកសិទ្ធិជាបូកខេខាងមិនបានជើងចាយ នៅក្នុងរៀងរាល់របស់រៀបការជើងចាយរបស់វា និងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្ន។



នាន់យោតុការណ៍មួយចំនួនដែលត្រូវកែដើរការកែតម្រូវត្រា ម្រាវ

- អ្នកអាជីវកម្មនាយកដ្ឋានប្រចាំខែត្រូវរៀបចំព័ត៌មានលិខិតផ្សេងៗដើម្បីទទួលសំណងបំបាត់អ្នកអាជីវកម្មបានទៅតែ ពើសារមេគារអំពីការរំលែកការណ៍ (ADO) ប្រការប្រើបាសកម្មវិធីទូរស័ព្ទបន្ថែមទាំង WADA ដើម្បីធ្វើការកែតម្លៃរាយ។
 - រាជរដ្ឋប្រជុំនាយកដែលរួចរាល់ពីការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្នបើអ្នកអាជីវកម្ម ដោយត្រូវបញ្ជាក់ថ្មីប្រចាំឆ្នាំរៀបចំប្រចាំឆ្នាំរៀបចំប្រចាំឆ្នាំ មកទីតាំងដែលកំណត់សម្រាប់ការធ្វើតែសុ អ្នកអាជីវកម្មត្រូវរៀបចំបញ្ជីតុលាបេភក។
 - អ្នកអាជីវកម្មនឹងសរកត្រូវកំណាន ប្រុម្ភត់តិចនៅផ្សេងៗឡើតបាន ដើម្បីរួចរាល់ពីការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្នអ្នកបុង្ហាញអ្នក អ្នកអាជីវកម្មដែលបានបញ្ជាក់ថ្មីប្រចាំឆ្នាំរៀបចំប្រចាំឆ្នាំរៀបចំប្រចាំឆ្នាំ។
 - ប្រសិទ្ធបើអ្នកដែឡើកម្មយ៉ាន់ក្នុងពេលវេលានៅក្នុងប្រព័ន្ធដែល ត្រូវបានបង្កើត ត្រូវបានបង្កើត ប្រចាំឆ្នាំ ប្រចាំឆ្នាំ ប្រចាំឆ្នាំ ការរៀបចំព័ត៌មាន និងការបង្កើតក្នុងការប្រើប្រាស់បច្ចុប្បន្នអ្នកបុង្ហាញអ្នក អ្នកអាជីវកម្មដែលបានបញ្ជាក់ថ្មីប្រចាំឆ្នាំរៀបចំប្រចាំឆ្នាំរៀបចំប្រចាំឆ្នាំ។

